DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 15 października 1970 r. Nr 23 Poz.: 117 – 118

T R E Ś Ć:

117
UCHWAŁA NR 42/456/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 9 października 1970 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w Kielcach.

Na podstawie § 3 ust. 2 oraz §§ 4 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia Nr 30 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 26 maja 1970 r. w sprawie wytycznych, dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

Rozdział I.
Przepisy ogólne.

§ 1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego jest terenowym organem administracji państwowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw planowania i koordynacji gospodarki na terenie województwa.

§ 2. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego działa zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz z wytycznymi Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

Rozdział II.
Zakres działania.

§ 3. 1. Do zadań oraz zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego należy w szczególności:

1) wpływanie na harmonijny rozwój społeczno-ekonomiczny całokształtu gospodarki na terenie województwa, głównie poprzez koordynowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego;

2) opracowywanie samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej analiz i ocen sytuacji gospodarczej województwa, powiatów (miast) oraz przedstawianie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej odpowiednich wniosków i materiałów;

3) inicjowanie i współdziałanie w ujawnianiu i wykorzystaniu rezerw gospodarczych oraz dysponowanie rezerwami planowymi;

4) prowadzenie prac w zakresie polityki lokalizacyjnej, a głównie opracowywanie wniosków lokalizacyjnych, zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych i aktywizacji określonych terenów;

5) sprawowanie ogólnej koordynacji terenowej inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem inicjowania i koordynacji inwestycji towarzyszących i wspólnych;

6) aktywne uczestniczenie w badaniu i planowaniu procesu polepszania warunków socjalno-bytowych ludności;

7) koordynowanie działalności gospodarczej, umożliwiającej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej prawidłową realizację polityki gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem działalności inwestycyjnej.

2. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego realizuje zadania, wymienione w ust. 1, w szczególności przez:

1) szerokie zastosowanie zasad rachunku ekonomicznego;

2) przestrzeganie zasady i metod planowania oddolnego;

3) współdziałanie z organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi, a w szczególności ze związkami zawodowymi, samorządem robotniczym i samorządem chłopskim oraz z oddziałami Naczelnej Organizacji Technicznej i Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego.

Rozdział III.
Organizacja wewnętrzna Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego (Kolegium).

§ 4. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego składa się z przewodniczącego, zastępców przewodniczącego i członków, którzy tworzą Kolegium oraz z komórek wewnętrznych W.K.P.G.

§ 5. 1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i jego zastępcy są stale urzędującymi członkami Kolegium W.K.P.G.

2. Przewodniczący Kolegium jest przewodniczącym WKPG lub upoważniony przez niego zastępca.

3. Członków Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego powołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spośród specjalistów — przedstawicieli urzędów, przedsiębiorstw państwowych, instytucji gospodarczych (m. in. przedstawicieli jednostek planu centralnego), działających na terenie województwa.

§ 6. 1. Na posiedzeniach Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego powinny być rozpatrywane i opiniowane w szczególności:

1) projekty wojewódzkich planów gospodarczych i analizy ich wykonania, przedkładane Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

2) najważniejsze zagadnienia gospodarcze województwa, określane rocznym planem pracy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego;

3) inne sprawy wymagające rozpatrzenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Komisję Budżetu i Planu Gospodarczego WRN.

2. Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego podejmuje wiążące uchwały lub wydaje decyzje w szczególności w następujących sprawach:

1) zmian w planach gospodarczych wyłącznie w zakresie:
a) wprowadzania nowych zadań zgodnie z dyspozycjami władz centralnych,
b) skreślania zadań inwestycyjnych nieprzygotowanych do realizacji;
2) dysponowania rezerwami wojewódzkimi: osobowego i bezosobowego funduszu płac, zatrudnienia, inwestycyjną, materiałów budowlanych oraz rezerwą finansową na popieranie czynów społecznych;
3) ustalania trybu, zakresu i metod opracowywania projektów powiatowych (miejskich) i gromadzkich planów gospodarczych oraz analiz sytuacji gospodarczej i wykonania planu;
4) ważniejszych lokalizacji ogólnej inwestycji;
5) dotyczących koordynacji inwestycji wspólnych i towarzyszących;
6) dotyczących oceny ważniejszych założeń inwestycyjnych planu terenowego.

3. Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego opiniuje ważniejsze analizy, sprawozdania i projekty uchwał w sprawach gospodarczych, przedkładane Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przez inne jednostki podległe lub nie podległe Prezydium WRN.

4. Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego rozpatruje ponadto sprawy przekazane jednorazowo przez:
a) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
b) Przewodniczącego Prezydium WRN.

§ 7. W ważniejszych sprawach dotyczących rozwoju gospodarczego województwa, a zwłaszcza w sprawach planów regionalnych i planów wieloletnich — Kolegium WKPG może zasięgnąć opinii Rady Naukowo-Ekonomicznej, której organizację i zakres pracy określa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8. 1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w zależności od omawianych zagadnień — może zapraszać na posiedzenia Kolegium przedstawicieli wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN, jak również specjalistów i przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.

2. Za udział w posiedzeniach Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, odbytych poza godzinami służbowymi, przewodniczący, zastępcy przewodniczącego, członkowie oraz osoby, o których mowa w ust.1, jak również pracownicy aparatu wykonawczego WKPG, otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A 30, poz. 442).

3. Tryb i terminy zwoływania i odbywania posiedzeń Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego określa regulamin, przyjęty przez Kolegium WKPG.

Rozdział IV.
Organizacja i zakres działania komórek organizacyjnych WKPG.

§ 9. 1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego spełnia zadania należące do jej zakresu działania przy pomocy wewnętrznych komórek organizacyjnych.

2. Tworzy się w Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego (Znak: Pl) następujące wewnętrzne komórki organizacyjne i stanowiska pracy:
1) Dział Organizacji i Instruktażu — (Znak: Pl-I);
2) Dział Zbiorczych Planów, Analiz i Zatrudnienia — (Znak: Pl-II);
3) Dział Koordynacji Terenowej i Lokalizacji Inwestycji — (Znak: Pl-III);
4) Dział Przemysłu, Usług i Eksportu — (Znak: Pl-IV);
5) Dział Rolnictwa i Leśnictwa — (Znak: Pl-V);
6) Dział Inwestycji — (Znak: Pl-VI);
7) Wojewódzki Inspektor do spraw ekonomicznych w zakresie Transportu i Łączności (wieloosobowe stanowisko pracy) — (Znak: Pl-VII);
8) Wojewódzki Inspektor do spraw ekonomicznych w zakresie urządzeń socjalno-kulturalnych (wieloosobowe stanowisko pracy) — (Znak: Pl-VIII);
9) Wojewódzki Inspektor do spraw ekonomicznych w zakresie Gospodarki Mieszkaniowej, Komunalnej i Wodnej (wieloosobowe stanowisko pracy) — (Znak: Pl-IX);
10) Wojewódzki Inspektor do spraw ekonomicznych w zakresie Handlu wieloosobowe stanowisko pracy) — (Znak: Pl-X);
11) Wojewódzki Inspektor do spraw ekonomicznych w zakresie Budownictwa (wieloosobowe stanowisko pracy) — (Znak: Pl-XI);
12) Stanowisko pracy do spraw Wojskowych — (Znak: Pl-XII).

§ 10. 1. Zespołem pracowników Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego kieruje przewodniczący WKPG, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Przewodniczący WKPG kieruje zespołem pracowników WKPG przy pomocy trzech etatowych zastępców przewodniczącego i kierownika Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych przy WKPG. Jeden z etatowych zastępców przewodniczącego WKPG pełnić jednocześnie będzie funkcję kierownika Działu bądź stanowiska pracy, o których mowa w § 9.

3. Zastępcy przewodniczącego WKPG koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zlecanym im przez przewodniczącego WKPG. Szczegółowy zakres nadzoru, koordynacji pracy i kompetencji zastępców określi przewodniczący WKPG zarządzeniem wewnętrznym.

4. W oparciu o określoną niniejszą uchwałą organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania, przewodniczący WKPG ustali podział pracy między poszczególnych pracowników, określając szczegółowo zakres ich czynności i odpowiedzialności.

§ 11. 1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego jest bezpośrednim przełożonym pracowników WKPG, nadaje im ogólny kierunek działalności i sprawuje nad tą działalnością nadzór.

2. W szczególności przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego jest odpowiedzialny za:
1) należyte zorganizowanie pracy w WKPG i usprawnienie jej organizacji i techniki;
2) właściwy dobór i politykę kadrową, jak również za podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników;
3) koordynowanie działalności wewnętrznych komórek organizacyjnych;
4) współdziałanie i koordynację działalności WKPG z działalnością innych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz jednostek nie podporządkowanych Prezydium WRN w zakresie działania WKPG;
5) stronę prawną, merytoryczną i techniczną załatwianych przez WKPG spraw i wykonywanych zadań;
6) zgodność załatwianych spraw z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;
7) przestrzeganie w działalności WKPG zasad celowości, oszczędności i gospodarności;
8) informowanie Prezydium WRN względnie przewodniczącego Prezydium bądź właściwego członka Prezydium o zasadniczych pracach w WKPG;
9) podejmowanie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych zarządzeń oraz wykonania zadań w zakresie działania WKPG;

10) załatwianie spraw wojskowo-mobilizacyjnych i obrony terytorialnej kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;

11) stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników WKPG;

12) udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego.

§ 12. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska przewodniczący WKPG jest upoważniony do samodzielnego podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działalności WKPG, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do decyzji Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium WRN oraz Kolegium WKPG.

2. Pracownikiem referującym (referentem sprawy) w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający dane sprawy niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracownikach, zajmujących odnośne stanowiska służbowe, ponoszą ponadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie sprawy zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

Rozdział V.
Współdziałanie z Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego i jej aparat wykonawczy współdziałają z Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, a szczególnie z Komisją Budżetu i Planu Gospodarczego WRN. Przewodniczący WKPG, jego zastępcy, kierownicy działów oraz fachowi pracownicy biorą udział na zaproszenie Komisji w ich posiedzeniach, udzielają Komisjom pomocy w realizacji ich zadań, zasięgają opinii Komisji w sprawach z zakresu działania WKPG o charakterze problemowym, rozpatrywanych zwłaszcza przez Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium oraz realizuje uchwały Komisji WRN.

2. W szczególności Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego jest obowiązana zasięgać opinii właściwych rzeczowo Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w następujących sprawach:

1) projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów gospodarczych województwa;

2) analiz okresowych i sprawożdań z wykonania wieloletnich i rocznych planów gospodarczych.

Rozdział VI.
Ogólny zakres zadań i czynności wewnętrznych komórek organizacyjnych WKPG.

§ 14. Do zadań wewnętrznych komórek organizacyjnych WKPG należy:

1) ustalanie szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania wojewódzkich, powiatowych i miejskich (m. st. pow.), gromadzkich i miejskich planów gospodarczych oraz ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania wojewódzkich i powiatowych (miejskich) analiz sytuacji gospodarczej (okresowych i bieżących) oraz wykonania planu, jak również prowadzenie działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych;

2) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych wojewódzkich planów gospodarczych i przedstawianie Prezydium WRN tych projektów; opracowywanie projektów rocznych wojewódzkich planów gospodarczych z zakresu zagadnień socjalno-kulturalnych regulują postanowienia § 15;

3) współudział w opracowywaniu projektów regionalnych planów rozwoju gospodarczego województwa (ogólnych i szczegółowych) zgodnie z przepisami w tym zakresie;

4) opracowywanie projektów wytycznych do wieloletnich i rocznych projektów planu gospodarki terenowej dla wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN oraz powiatowych i miejskich (miast st. powiaty) rad narodowych, jak również opracowywanie dla tych organów projektów podziału zadań planowych, wynikających z narodowych planów gospodarczych;

5) analiza i ocena wieloletnich i rocznych projektów planów opracowywanych przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz opracowywanie projektu wariantowego rozwiązania ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich gałęziach (działach) gospodarki terenowej;

6) zapewnienie kompleksowości planów i analiz obejmujących zagadnienia wchodzące w zakres odpowiedniego działu gospodarki narodowej (np. powiązanie zadań produkcyjnych, transportowych, handlu, usług dla ludności z inwestycjami i gospodarką remontową, zatrudnieniem, płacami, kosztami, postępem technicznym itp.);

7) współpraca z organizacjami gospodarczymi, aktywem społeczno-gospodarczym, wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, instytucjami i placówkami naukowo-badawczymi oraz innymi organami administracji gospodarczej i organizacjami politycznymi w sprawach dotyczących konsultowania, opracowywania i rozwiązywania ważniejszych ogólnowojewódzkich i międzyresortowych zadań gospodarczych;

8) inicjowanie i sporządzanie problemowych analiz i opracowań ekonomicznych w przekrojach terenowych, analiz z wykonania planów oraz z zakresu innych wybranych zagadnień istotnych z punktu widzenia gospodarki województwa, jak też właściwego jego zagospodarowania przestrzennego;

9) analiza planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym, opracowywanie wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie skoordynowania planów i działalności tych jednostek z planami gospodarczymi i działalnością prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych;

10) współudział w opiniowaniu projektów eksperymentów gospodarczych podejmowanych przez jednostki organizacyjne rad narodowych;

11) koordynowanie zamierzeń i ogólny nadzór nad realizacją czynów społecznych;

12) ewidencja zmian w wojewódzkim planie gospodarczym dokonywanych w toku jego realizacji;

13) opiniowanie projektu zbiorczego budżetu województwa pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowaniu sprawozdań z wykonania tego budżetu pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu z budżetem;

14) opiniowanie programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa;

15) przeprowadzanie konsultacji z prezydiami powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych w sprawie podstawowych zadań projektu planu powiatowego (miejskiego);

16) analiza merytorycznych zgodności uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych, dotyczących planu i jego realizacji — z wytycznymi polityki gospodarczej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

17) udzielanie wytycznych, sprawowanie instruktażu oraz kontroli nad działalnością powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego.

§ 15. 1. W odniesieniu do projektów planów rocznych z zakresu zagadnień socjalnych i kulturalnych, postanowienia § 14, pkt. 1, 2, 4 i 5 mają zastosowanie do Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w następującym zakresie:

1) uzgadnianie wnioskowanych przez Wydział Finansowy Prezydium WRN zasad, metod i trybu opracowywania terenowych rocznych planów i niektórych założeń na rok następny w zakresie zadań rzeczowych (usług), zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty jednostek objętych działami oświaty, nauki i kultury oraz ochrony zdrowia, opieki społecznej i kultury fizycznej;

2) rozpatrywanie i opiniowanie opracowanych przez Wydział Finansowy Prezydium WRN rocznych wojewódzkich projektów planów w zakresie wymienionym w pkt 1 oraz włączanie tych planów przez Wojewódzką Komisję Planowania Gospodarczego do ogólnego projektu planu województwa;

3) uzgadnianie wnioskowanego przez Wydział Finansowy Prezydium WRN dla prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych podziału rocznych zadań planowych, wynikających z Narodowego Planu Gospodarczego — w zakresie określonym w pkt 1;

4) ustosunkowanie się do przedkładanych przez Wydział Finansowy Prezydium WRN analiz i ocen realizacji zadań wymienionych w pkt 1 oraz uwzględnianie ich w okresowych analizach wykonania planu opracowywanych przez Wojewódzką Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 16. Zakres zadań i czynności, ustalony w ust. 5, „W dziale demografii, zatrudnienia i płac" — wytycznych w sprawie działania wewnętrznych komórek wojewódzkich komisji planowania gospodarczego, stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 30 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 26 maja 1970 r., z wyjątkiem pkt 5, 6 i 7 tego ustępu, wykonywany będzie przez Zespół Demografii i Zatrudnienia Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych przy WKPG.

§ 17. W ważniejszych sprawach, dotyczących rozwoju gospodarczego województwa, a zwłaszcza w sprawach planów regionalnych i planów wieloletnich Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego powinna:

1) zasięgać opinii:
   a) Rady Naukowo-Ekonomicznej, której organizację i zakres działania określa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   b) pracowników instytutów naukowych i naukowo-badawczych oraz wyższych uczelni,
   c) organizacji politycznych, społecznych i zawodowych;

2) utrzymywać stały kontakt z placówkami naukowymi, a w szczególności z wyższymi uczelniami i instytutami naukowymi między innymi w celu ukierunkowania prac naukowych i dyplomowych pod kątem potrzeb gospodarki województwa.

Rozdział VII.
Szczegółowy zakres działania aparatu wykonawczego WKPG.

1. Dział Organizacji i Instruktażu.

§ 18. Do zakresu działania Działu Organizacji i Instruktażu należy w szczególności:

1) opracowywanie w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN wniosków, opinii i projektów aktów prawnych określających organizację wewnętrzną i zakres działania WKPG i wytycznych w tym zakresie dla powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego;

2) opracowywanie projektów wniosków, opinii i aktów prawnych w zakresie organizacji i metod pracy;

3) przygotowywanie spraw na posiedzenia Kolegium WKPG i obsługa Kolegium;

4) opracowywanie projektów planów pracy WKPG i wniosków do planów pracy WRN i jej Prezydium oraz kontrola ich wykonania;

5) przygotowywanie wniosków i opinii w sprawach osobowych pracowników WKPG oraz pracowników powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego;

6) opracowywanie budżetu jednostkowego WKPG;

7) przygotowywanie wniosków przewodniczącemu WKPG w sprawie nagród, wyróżnień, odznaczeń dla pracowników WKPG oraz powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego;

8) udzielanie wytycznych do działalności, instruktaż oraz sprawowanie kontroli nad działalnością powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego;

9) dyscyplina pracy, szkolenie zawodowe pracowników WKPG oraz powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego;

10) koordynacja działalności powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego w powiązaniu z działalnością WKPG;

11) ewidencja i kontrola wykonania uchwał WRN i jej Prezydium, wniosków komisji oraz uchwał Rady Ministrów dotyczących zakresu działania WKPG;

12) skargi oraz krytyka prasowa i radiowa;

13) obsługa kancelaryjna i sekretarska przewodniczącego WKPG;

14) maszynopisanie, biblioteka i archiwum WKPG;

15) prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych WKPG.

2. Dział Zbiorczych Planów, Analiz i Zatrudnienia.

§ 19. Do zakresu działania Działu Zbiorczych Planów, Analiz i Zatrudnienia należy w szczególności:

1) sporządzanie zbiorczych opracowań dotyczących:
   a) projektów instrukcji do sporządzania powiatowych (miejskich) oraz gromadzkich planów gospodarczych,
   b) problemowych analiz ekonomicznych, analiz okresowych i bieżących wykonania planów, ustalania metod i trybu ich sporządzania oraz koordynacji prac w tym zakresie,
   c) projektów wytycznych do projektów planów oraz projektów zadań planowych,
   d) projektów planów wojewódzkich,
   e) syntetycznych i kompleksowych materiałów o charakterze międzydziałowym;

2) wnioskowanie w sprawie podziału wojewódzkiej rezerwy zatrudnienia oraz osobowego i bezosobowego funduszu płac;

3) opracowywanie zbiorczych planów zatrudnienia;

4) opracowywanie zbiorczej analizy zatrudnienia i funduszu płac w gospodarce planowanej terenowo i centralnie;

5) wnioskowanie w sprawie prowadzenia badań w zakresie niezbędnym do oceny aktualnych zjawisk gospodarczych i potrzeb planowania;

6) opracowywanie zbiorczych opinii do projektów budżetów wojewódzkich oraz zbiorczych opinii do sprawozdań z ich wykonania.

3. Dział Koordynacji Terenowej i Lokalizacji Inwestycji.

§ 20. Do zakresu działania Działu Koordynacji Terenowej i Lokalizacji Inwestycji należy w szczególności:

1) inicjowanie i prowadzenie prac w zakresie działania ogólnych form i metod koordynacji terenowej w województwie i powiatach (miastach);

2) kompleksowe analizowanie sytuacji gospodarczej województwa, analizowanie proporcji między działami gospodarki narodowej oraz opracowywanie wniosków co do kierunków polityki w zakresie całokształtu rozwoju gospodarki województwa;

3) analiza działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym z punktu widzenia potrzeb i założeń kompleksowego rozwoju województwa oraz opracowywanie wniosków i opinii w tej sprawie pod adresem właściwych zjednoczeń i resortów;

4) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych planu centralnego z punktu widzenia koordynacji terenowej;

5) opracowywanie materiałów i wniosków dotyczących koordynacji inwestycji, a zwłaszcza w zakresie inwestycji towarzyszących i wspólnych oraz koordynacji innych podstawowych zadań gospodarczych;

6) opracowywanie zbiorczych programów inwestycji wspólnych oraz inwestycji towarzyszących o charakterze wielobranżowym lub szczególnie ważnych dla województwa;

7) prowadzenie analiz, dotyczących rozwoju poszczególnych powiatów (miast) i opracowywanie odpowiednich wniosków, zmierzających do zapewnienia właściwych proporcji w ich rozwoju;

8) przygotowywanie spraw do zaopiniowania przez Kolegium WKPG ważniejszych problemów inwestycyjnych;

9) opracowywanie analiz i wniosków w sprawie kierunków polityki inwestycyjnej w województwie oraz zasad rozmieszczenia przemysłu i usług;

10) opracowywanie analiz i wniosków lokalizacyjnych niezbędnych do podjęcia decyzji lokalizacyjnych;

11) stosowanie wariantowych rozwiązań ważniejszych inwestycji z uwzględnieniem rachunku ekonomicznego i potrzeb społecznych w pracach nad lokalizacją;

12) opiniowanie wniosków lokalizacyjnych — z uwzględnieniem opinii i zaleceń koordynacyjnych — dla których lokalizację ustala Komisja Planowania przy Radzie Ministrów;

13) opiniowanie projektów planów urbanistycznych.

4. Dział Przemysłu, Usług i Eksportu.

§ 21. Do zakresu działania Działu Przemysłu, Usług i Eksportu należy w szczególności:

1) przygotowywanie opracowań problemowych dotyczących:
   a) profilowania produkcji przemysłu terenowego zgodnie z preferowanymi kierunkami rozwoju branżowego,
   b) oceny realizacji porozumień terenowo-branżowych pod kątem zaopatrzenia rynku w artykuły przemysłowe i usługi,
   c) badania ekonomicznej prawidłowości powiązań kooperacyjnych oraz dalszych kierunków ich rozwoju,
   d) bilansów zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu uspołecznionego,
   e) rozwoju usług dla ludności, świadczonych przez przedsiębiorstwa i zakłady objęte planowaniem terenowym i centralnym na obszarze województwa;

2) opiniowanie zamierzeń i przedsięwzięć jednostek przemysłowych objętych planowaniem centralnym pod kątem rozszerzenia ich działalności na rzecz ludności i jednostek planu terenowego;

3) wnioskowanie podziału globalnych zadań i środków określonych dla województwa na poszczególne piony organizacyjne przemysłu terenowego;

3) opracowywanie zbiorczych zestawień wartości usług dla ludności;

5) opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów w zakresie eksportu terenowego oraz koordynowanie tych planów z zamierzeniami jednostek objętych planem centralnym;

6) opracowywanie wniosków w zakresie aktywizacji produkcji eksportowej przemysłu terenowego;

7) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych w zakresie magazynów, stacji paliw, warsztatów.

5. Dział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 22. Do zakresu działania Działu Rolnictwa i Leśnictwa należy w szczególności:

1) przygotowywanie opracowań problemowych dotyczących:
   a) gospodarowania ziemią,
   b) działalności inwestycyjnej w rolnictwie,
   c) rejonizacji i specjalizacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,
   d) stanu lesistości województwa,
   e) zapasu drzewnego (na pniu) w lasach państwowych i innych;

2) opiniowanie podstawowych bilansów rolnych;

3) opiniowanie zagadnień dotyczących ustalania granicy rolno-leśnej, tzw. rozdziału gruntów dla gospodarstwa leśnego, rolnego i innych rodzajów użytkowania;

4) planowanie skupu podstawowych artykułów rolnych;

5) ustalanie kierunków rozwoju przemysłu rolno-spożywczego.

6. Dział Inwestycji.

§ 23. Do zakresu działania Działu Inwestycji należy w szczególności:

1) opracowywanie projektu podziału globalnych nakładów inwestycyjnych planu terenowego na poszczególne wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium WRN, zjednoczenia, (zarządy), wojewódzkie związki spółdzielczości i prezydia powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz analiza i koordynacja inwestycji terenowych;

2) ustalanie metod i trybu opracowywania terenowych planów w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów;

3) opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych wojewódzkich planów inwestycyjnych w zakresie gospodarki terenowej oraz opracowywanie analiz i zestawień nakładów inwestycyjnych w zakresie planu centralnego;

4) opracowywanie planów w zakresie nakładów inwestycji wspólnych i towarzyszących;

5) prowadzenie spraw związanych z programowaniem i ogólnym nadzorem nad realizacją czynów społecznych (w tym również sporządzania wniosków dotyczących pomocy finansowej i materialnej państwa na realizację czynów społecznych);

6) opracowywanie wniosków w zakresie podziału terenowej rezerwy inwestycyjnej i zmian w terenowym planie inwestycyjnym;

7) sprawy związane z planowaniem i realizacją wojewódzkiej rezerwy materiałów budowlanych;

8) zbiorcze opracowywania i analiza w zakresie planowania i realizacji kapitalnych remontów;

9) prowadzenie spraw Zespołu Oceny Założeń Inwestycyjnych ważniejszych inwestycji terenowych, którego organizację i zakres działania określa odrębna uchwała Prezydium WRN.

7. Wojewódzki Inspektor do Spraw Ekonomicznych w zakresie Transportu i Łączności.

§ 24. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora do Spraw Ekonomicznych w zakresie Transportu i Łączności należy w szczególności:

1) przygotowanie opracowań problemowych i opinii dotyczących ważniejszych zagadnień, a zwłaszcza:
   a) rozwoju sieci
      — dróg państwowych i lokalnych,
      — PKS i PKP,
      — łączności,
   b) rozwoju transportu branżowego,
   c) dojazdów pracowniczych;

2) koordynowanie spraw związanych z programowaniem i realizacją czynów społecznych w zakresie budowy dróg lokalnych;

3) inicjowanie i prowadzenie prac koordynacyjnych w zakresie rozwoju transportu samochodowego i innych środków transportu (np. transport kolejowy, żegluga śródlądowa);

4) opiniowanie zaopatrzenia na pojazdy samochodowe dla transportu publicznego i branżowego planowanego terenowo;

5) udział w komisji koordynacji przewozów w zespole przewozów jesiennych oraz w komisji porozumienia terenowo-branżowego transportu samochodowego;

6) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie dróg.

8. Wojewódzki Inspektor do Spraw Ekonomicznych w zakresie Urządzeń Socjalno-Kulturalnych.

§ 25. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora do Spraw Ekonomicznych w zakresie Urządzeń Socjalno-Kulturalnych należy w szczególności:

1) przygotowywanie opracowań problemowych i opinii dotyczących:
   a) wniosków w zakresie kierunków rozwoju szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego z uwzględnieniem potrzeb gospodarki województwa oraz w zakresie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
   b) opiniowania planów szkolnictwa średniego planowanego centralnie i terenowo, opiniowania bilansów absolwentów szkół podstawowych i średnich, bilansów młodzieży w wieku od 15—17 lat,
   c) opracowywania wniosków w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego na terenie województwa;
   d) analiz programu rozwoju placówek kulturalnych, podległych radom narodowym i planowanych centralnie oraz opracowywanie wniosków dotyczących stanu wykorzystania istniejących urządzeń kulturalnych i stopnia zaspokojenia potrzeb na te urządzenia,
   e) analiz programu rozwoju zakładów służby zdrowia i pomocy społecznej podległych radom narodowym, a także opracowywanie wniosków w zakresie rozwoju placówek służby zdrowia planowanych centralnie,
   f) analiz programu rozwoju całokształtu kultury fizycznej oraz turystyki i wypoczynku na terenie województwa oraz przygotowywanie wniosków i opinii w tym zakresie;

2) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie zagadnień socjalnych i kulturalnych.

9. Wojewódzki Inspektor do Spraw Ekonomicznych w zakresie Gospodarki Mieszkaniowej, Komunalnej i Wodnej.

§ 26. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora do Spraw Ekonomicznych w zakresie Gospodarki Mieszkaniowej, Komunalnej i Wodnej należy w szczególności:

1) przygotowywanie opracowań problemowych dotyczących:
   a) rozwoju budownictwa mieszkaniowego w układzie rodzajów budownictwa i w przekroju miast i powiatów oraz sytuacji mieszkaniowej w poszczególnych miastach i powiatach.
   b) stanu zasobów mieszkaniowych, remontów kapitalnych i bieżących budynków mieszkalnych, wykorzystania terenów uzbrojonych oraz przygotowania terenów pod dalszą rozbudowę miast,
   c) polityki kredytowej w budownictwie mieszkaniowym,
   d) zaopatrzenia miast i osiedli w wodę, urządzenia kanalizacyjne, gaz i energię cieplną,
   e) kierunków rozwoju komunikacji miejskiej na tle założeń rozbudowy poszczególnych miast oraz jej koordynacji z komunikacją kolejową oraz państwową komunikacją samochodową (PKS),
   f) ważniejszych problemów gospodarki wodnej i ochrony powietrza;

2) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie gospodarki mieszkaniowej, komunalnej i wodnej.

10. Wojewódzki Inspektor do Spraw Ekonomicznych w zakresie Handlu.

§ 27. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora do Spraw Ekonomicznych w zakresie Handlu należy w szczególności:

1) przygotowywanie opracowań problemowych, dotyczących zaopatrzenia rynku w towary, a przede wszystkim w towary przeznaczone do sprzedaży dla ludności;

2) opracowywanie planowych rocznych i wieloletnich bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności oraz opracowywanie wniosków z nich wynikających;

3) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych w zakresie handlu.

11. Wojewódzki Inspektor do Spraw Ekonomicznych w zakresie Budownictwa.

§ 28. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora do Spraw Ekonomicznych w zakresie Budownictwa należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów planów terenowych przedsiębiorstw budowlanych i remontowo-budowlanych oraz planów terenowych biur projektowych;

2) badanie zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych i biur projektowych pod kątem potrzeb województwa oraz wnioskowanie w sprawie rozwoju i specjalizacji przedsiębiorstw budowlanych;

3) prowadzenie spraw związanych z bilansowaniem i rozdziałem robót na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie określonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

4) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych w zakresie zaplecza przedsiębiorstw budowlanych.

12. Samodzielne stanowisko pracy do spraw wojskowych.

§ 29. Zakres działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw wojskowych określi przewodniczący WKPG na podstawie odrębnych wytycznych Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

Rozdział VIII.

Przepisy końcowe.

§ 30. 1. Przy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego działa Wojewódzka Pracownia Planów Regionalnych.

2. Zakres działania oraz organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych regulują odrębne przepisy.

3. Nadzór nad działalnością Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych sprawuje przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, który ustala szczegółowe zasady jej działania oraz formy nadzoru i kontroli.

4. Wojewódzka Pracownia Planów Regionalnych przedkłada Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego plan rocznej działalności oraz sprawozdania z wykonania tych zadań.

§ 31. Obsługę prawną Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego sprawuje Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 32. Sprawy osobowe Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego prowadzi i załatwia na wniosek przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego Samodzielny Oddział Spraw Osobowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 33. Traci moc uchwała Nr 133/1152/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 6 lutego 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w Kielcach.

§ 34. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium: R. Dziekan

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

118

UCHWAŁA NR 42/458/70

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 9 października 1970 r.

w sprawie wytycznych, dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej powiatowych i miejskich (m. st. pow.) komisji planowania gospodarczego.

Na podstawie § 3 ust. 1, §§ 4 i 10 ust. 1 i 2 i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia Nr 30 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 26 maja 1970 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

Rozdział I.

Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Ilekroć jest mowa o komisjach planowania gospodarczego (KPG) bez bliższego określenia należy przez to rozumieć powiatowe komisje planowania gospodarczego oraz miejskie komisje planowania gospodarczego. Ilekroć jest mowa o powiatach należy przez to rozumieć miasta stanowiące powiaty.

§ 2. 1. Powiatowe i miejskie komisje planowania gospodarczego są organami prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych do spraw planowania i koordynacji gospodarki na terenie objętym działalnością właściwej rady narodowej.

2. KPG działają zgodnie z wytycznymi prezydiów właściwych rad narodowych oraz zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

Rozdział II.

Ogólny zakres działania.

§ 3. 1. Do zadań oraz zakresu działania powiatowych (miejskich) KPG (Znak: Pl) należy w szczególności:

1) wpływanie na harmonijny rozwój społeczno-ekonomiczny całokształtu gospodarki na terenie powiatu (miastat) głównie poprzez koordynowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego;

2) opracowywanie samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej analiz i ocen sytuacji gospodarczej powiatu (miasta) oraz przedstawianie prezydiom rad narodowych odpowiednich wniosków i materiałów;

3) inicjowanie i współdziałanie w ujawnianiu i wykorzystaniu rezerw gospodarczych;

4) prowadzenie prac w zakresie polityki lokalizacyjnej, a głównie opracowywanie wniosków lokalizacyjnych zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych i aktywizacji określonych terenów;

5) sprawowanie ogólnej koordynacji terenowej inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem inicjowania i koordynacji inwestycji towarzyszących i wspólnych;

6) aktywne uczestniczenie w badaniu i planowaniu procesu polepszania warunków socjalno-bytowych ludności;

7) koordynowanie działalności gospodarczej, umożliwiającej prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej prawidłową realizację polityki gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem działalności inwestycyjnej.

2. Powiatowe i miejskie komisje planowania gospodarczego realizują zadania, wymienione w ust. 1, w szczególności przez:

1) szerokie zastosowanie zasad rachunku ekonomicznego;

2) przestrzeganie zasady i metod planowania oddolnego;

3) współdziałanie z organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi, a w szczególności ze związkami zawodowymi, samorządem robotniczym i samorządem chłopskim oraz odpowiednimi oddziałami Naczelnej Organizacji Technicznej i Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego.

Rozdział III.

Organizacja wewnętrzna powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego.

§ 4. 1. Powiatowe (miejskie) komisje planowania gospodarczego składają się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków, którzy tworzą Kolegium KPG oraz z komórek wewnętrznych Komisji.

2. W skład Kolegium KPG wchodzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie w liczbie nieprzekraczającej 9 osób łącznie z przewodniczącym Kolegium KPG.

3. Przewodniczący KPG i jego zastępca są stale urzędującymi członkami Kolegium KPG.

4. Przewodniczącym Kolegium jest przewodniczący KPG lub upoważniony przez niego zastępca.

§ 5. Członków Kolegium KPG powołuje prezydium właściwej rady narodowej spośród specjalistów — przedstawicieli urzędów, przedsiębiorstw państwowych i instytucji gospodarczych (m. in. przedstawicieli jednostek planu centralnego), instytucji społeczno-politycznych działających na terenie objętym działalnością rady narodowej. Zaleca się powoływanie w skład Kolegium KPG kierowników powiatowych i miejskich inspektoratów statystycznych oraz kierowników wydziałów finansowych prezydiów właściwych rad narodowych.

§ 6. 1. Przewodniczący KPG w zależności od omawianych zagadnień moż zapraszać na posiedzenia Kolegium przedstawicieli wydziałów prezydium rady narodowej, jak również specjalistów i przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.

2. Za udział w posiedzeniach Kolegium KPG odbytych poża godzinami służbowymi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członkowie oraz zaproszeni specjaliści, uczestniczący w posiedzeniu, otrzymują wynagrodzenie — zgodnie z § 5, ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442).

3. Szczegółowy tryb i terminy zwoływania i odbywania posiedzeń Kolegium KPG określa regulamin KPG, zatwierdzony przez prezydium właściwej rady narodowej.

4. Ustala się w załączniku do niniejszej uchwały wytyczne do regulaminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Bezosobowy fundusz płac za udział w posiedzeniach Kolegium KPG zabezpieczy każdorazowo prezydium właściwej rady narodowej na wniosek przewodniczącego KPG.

§ 7. 1. Na posiedzeniach Kolegium KPG powinny być rozpatrywane i opiniowane w szczególności:

1) projekty powiatowych (miejskich) planów gospodarczych i analizy z ich wykonania przedkładane prezydium rady narodowej;

2) najważniejsze zagadnienia gospodarcze powiatu (miasta), określone rocznym planem pracy KPG, zatwierdzonym przez prezydium właściwej rady narodowej;

3) inne sprawy wymagające rozpatrzenia zarówno przez komisję planu gospodarczego i budżetu rady narodowej, jak i prezydium rady narodowej.

2. Kolegium powiatowej (miejskiej) komisji planowania gospodarczego podejmuje wiążące uchwały lub wydaje decyzje w szczególności w następujących sprawach:

1) dokonywania zmian w planach gospodarczych wyłącznie w zakresie:

a) wprowadzania nowych zadań zgodnie z dyspozycjami władz centralnych i Prezydium WRN,

b) skreślania zadań inwestycyjnych nieprzygotowanych do realizacji;

2) ustalania trybu, zakresu i metod opracowywania projektów powiatowych (miejskich) planów gospodarczych oraz analiz sytuacji gospodarczej i wykonania planu dla danego terenu;

3) ważniejszych lokalizacji ogólnej inwestycji;

4) dotyczących koordynacji inwestycji wspólnych i towarzyszących.

3. Kolegium KPG opiniuje ważniejsze analizy, sprawozdania i projekty uchwał w sprawach gospodarczych, przedkładane prezydium rady narodowej przez inne jednostki podległe lub nie podległe radom narodowym — wg ustaleń danego prezydium.

4. Kolegium KPG rozpatruje ponadto sprawy przekazane jednorazowo przez:

a) Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej,

b) Przewodniczącego Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej.

5. Szczegółowy zakres spraw, wymagających rozpatrzenia i podejmowania w tych sprawach uchwał przez Kolegium KPG, ustali prezydium właściwej rady narodowej w uzgodnieniu z przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

6. Z wykonania funkcji objętych w § 7, ust. 1 przewodniczący KPG składa okresowe (półroczne) sprawozdania Prezydium właściwej rady narodowej i Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Rozdział IV.

Organizacja i zakres działania komórek wewnętrznych powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego.

§ 8. 1. Komisja planowania gospodarczego spełnia zadania należące do jej zakresu działania przy pomocy komórek wewnętrznych powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego.

2. Prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych mogą tworzyć w ramach wewnętrznych komórek KPG stanowiska pracy do spraw:

1) zbiorczych planów i analiz, koordynacji terenowej oraz inwestycji (wieloosobowe stanowisko pracy);

2) produkcji i usług (wieloosobowe stanowisko pracy).

3. Prezydia miejskich rad narodowych w miastach liczących 100 tys. i więcej mieszkańców mogą utworzyć ponadto stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

Rozdział V.

Szczegółowy zakres działania.

1. Stanowisko pracy do spraw zbiorczych planów i analiz koordynacji terenowej oraz inwestycji.

§ 9. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw zbiorczych planów i analiz, koordynacji terenowej oraz inwestycji w szczególności należy:

1) ustalanie szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania powiatowych (miejskich), gromadzkich i miejskich (miast nie stanowiących pow.) planów gospodarczych oraz ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania powiatowych (miejskich) analiz sytuacji gospodarczej (okresowych i bieżących) oraz wykonania planu, jak również prowadzenie działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych;

2) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych powiatowych (miejskich) planów gospodarczych i przedstawianie tych projektów prezydiom powiatowych (miejskich) rad narodowych;

3) współudział w opracowywaniu projektów regionalnych planów rozwoju gospodarczego województwa (ogólnych i szczegółowych) zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie;

4) opracowywanie projektów wytycznych do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów (jednostek równorzędnych) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej, jak również opracowywanie dla tych wydziałów projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu powiatu (miasta);

5) analiza i ocena wieloletnich i rocznych projektów planów opracowanych przez wydziały (jednostki równorzędne) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej oraz opracowywanie projektu wariantowego rozwiązania ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich działach gospodarki terenowej;

6) zapewnienie kompleksowości planów i analiz obejmujących zagadnienia wchodzące w zakres odpowiedniego działu gospodarki terenowej (np. powiązanie zadań produkcyjnych, transportowych, handlu, usług dla ludności z inwestycjami i gospodarką remontową, zatrudnieniem, płacami, kosztami, postępem technicznym itp.);

7) inicjowanie i sporządzanie problemowych analiz i opracowań ekonomicznych, analiz z wykonania planów oraz z zakresu innych wybranych zagadnień istotnych z punktu widzenia gospodarczego powiatu (miasta) jak też właściwego jego zagospodarowania;

8) analiza planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym, opracowywanie wniosków dla prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w sprawie skoordynowania planów i działalności tych jednostek z planami gospodarczymi i działalnością rad narodowych;

9) ewidencja zmian w powiatowym (miejskim) planie gospodarczym dokonywanych w toku jego realizacji;

10) opiniowanie projektów budżetów (powiatu i miasta) pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowanie sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu i budżetu;

11) analiza merytorycznej zgodności uchwał prezydiów i rad narodowych niższych stopni, dotyczących planu i jego realizacji — z wytycznymi polityki gospodarczej prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej;

12) opracowywanie opinii do wniosków w sprawie lokalizacji inwestycji oraz ustalanie lokalizacji inwestycji planu powiatowego (miejskiego) zgodnie z odrębnymi przepisami;

13) opracowywanie projektów wytycznych do planów rocznych oraz wieloletnich programów rozwoju gromad i miast nie stanowiących powiatów;

14) koordynacja prac nad planami rocznymi i wieloletnimi programami rozwoju gromad i miast nie stanowiących powiatów oraz instruktaż w tym zakresie;

15) badanie zjawisk demograficznych powiatu (miasta), opracowywanie bilansów siły roboczej, koordynacja zagadnień zatrudnienia, zbiorcze opracowywanie wniosków w sprawie polityki zatrudnienia;

16) koordynowanie zamierzeń i ogólny nadzór nad realizacją czynów społecznych;

17) współpraca z organizacjami gospodarczymi, aktywem społeczno-gospodarczym, wydziałami (jednostkami równorzędnymi) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej, instytucjami i placówkami naukowo-badawczymi oraz innymi organami administracji gospodarczej i organizacjami politycznymi w sprawach dotyczących konsultowania, opracowywania i rozwiązywania ważniejszych powiatowych (miejskich) problemów i zadań gospodarczych.

2. Stanowisko pracy do spraw produkcji i usług.

§ 10. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw produkcji i usług w szczególności należy:

1) opracowywanie wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarczych powiatu (miasta) w zakresie swojej właściwości i koordynowanie tych planów z zamierzeniami gospodarczymi jednostek gospodarki objętej planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych;

2) prowadzenie analiz ekonomicznych w zakresie rozwoju gospodarczego poszczególnych działów gospodarki terenowej, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnych i usługowych, efektywności inwestycji, kształtowania się bieżącej produkcji i usług przedsiębiorstw planu terenowego w stosunku do potrzeb ludności oraz przebiegu zaopatrzenia materiałowego dla potrzeb gospodarki terenowej;

3) analizowanie — w zakresie wybranych zagadnień — działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie;

4) badanie, ocena przebiegu i wyników realizowanych planów gospodarczych powiatu (miasta) oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów;

5) opracowywanie wniosków w zakresie szczegółowych metod i trybu sporządzania planów gospodarczych powiatu (miasta);

6) współudział w opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i miast nie stanowiących powiatów oraz w opracowywaniu planów rocznych gromad i tych miast;

7) rozpatrywanie i opiniowanie opracowanych przez wydziały finansowe prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych rocznych powiatowych projektów planów w zakresie zadań rzeczowych (usług), zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty jednostek objętych działami oświaty, nauki i kultury, ochrony zdrowia, opieki społecznej i kultury fizycznej oraz włączanie tych planów przez KPG do ogólnego planu powiatu (miasta);

8) ustosunkowywanie się do przedkładanych przez wydziały finansowe prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych analiz i ocen realizacji zadań wymienionych w pkt 7 oraz uwzględnianie ich w okresowych analizach wykonania planu opracowywanych przez KPG.

2. Zadania, określone w § 10 ust. 1, odnoszą się do zagadnień przemysłu, budownictwa, rolnictwa i leśnictwa, komunikacji, handlu, urządzeń kulturalnych i socjalnych, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej. Ponadto do tego stanowiska pracy należy prowadzenie analiz sytuacji mieszkaniowej w miastach i osiedlach, jak również ocena stanu zasobów mieszkaniowych w miastach.

Rozdział VI.

Zakres uprawnień i odpowiedzialności przewodniczącego KPG i pracowników.

§ 11. 1. Zespołem pracowników komisji planowania gospodarczego kieruje przewodniczący komisji, który ponosi odpowiedzialność za jego prace i jej wyniki, oraz sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

2. W szczególności przewodniczący KPG jest odpowiedzialny za:

1) należyte zorganizowanie pracy komórek wewnętrznych komisji;

2) stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników komisji;

3) współdziałanie komisji planowania gospodarczego z innymi jednostkami organizacyjnymi prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej;

4) stronę prawną i merytoryczną aprobowanych przez siebie załatwień;

5) informowanie prezydium właściwej rady narodowej względnie przewodniczącego prezydium bądź zainteresowanych jego członków o zasadniczych pracach KPG;

6) zgodność załatwianych spraw z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

7) załatwianie spraw wojskowo-mobilizacyjnych i obrony terytorialnej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

3. W celu spełnienia zadań wymienionych w ust. 2 przewodniczący KPG:

1) zabezpiecza prawidłowy obieg pism wpływających do KPG i zapoznaje się z pismami wpływającymi do komisji w szczególności pochodzącymi od władz centralnych, Prezydium WRN i WKPG;

2) udziela pracownikom komisji wskazówek co do kierunku ich działania;

3) decyduje ostatecznie o załatwieniu spraw nie należących do kolegialnej decyzji powiatowej rady narodowej (miejskiej rady narodowej), prezydium rady narodowej, jednoosobowej decyzji przewodniczącego prezydium bądź właściwych członków tego prezydium oraz Kolegium KPG;

4) dokonuje aprobaty wstępnej w sprawach zastrzeżonych do kolegialnej decyzji PRN (MRN), prezydium rady narodowej oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego lub członka prezydium właściwej rady narodowej.

§ 12. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska przewodniczący KPG ma prawo podejmowania decyzji we wszystkich sprawach w zakresie działania kierowanej przez siebie komisji planowania gospodarczego z wyjątkiem spraw należących w myśl obowiązujących przepisów do decyzji powiatowej (miejskiej) rady narodowej lub jej prezydium oraz do jednoosobowej decyzji przewodniczącego lub członka prezydium.

2. Przewodniczący KPG może upoważnić podległych sobie pracowników do wydawania samodzielnych decyzji i podpisywania załatwień należących do zakresu działania prowadzonych przez nich spraw.

Rozdział VII.

Współdziałanie z komisjami powiatowej (miejskiej) rady narodowej.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań KPG oraz jej komórki wewnętrzne współdziałają z komisjami powiatowej (miejskiej) rady narodowej a w szczególności z Komisją Budżetu i Planu Gospodreczego PRN (MRN). Przewodniczący KPG i jego pracownicy biorą udział na zaproszenie komisji w ich posiedzeniach, udzielają komisjom pomocy w realizacji ich zadań, zasięgają opinii komisji w sprawach z zakresu działania KPG o charakterze problemowym rozpatrywanych zwłaszcza przez powiatową (miejską) radę narodową i jej prezydium oraz realizują uchwały komisji PRN (MRN).

2. W szczególności KPG jest obowiązana zasięgać opinii właściwych rzeczowo komisji powiatowej (miejskiej) rady narodowej w następujących sprawach:

1) projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych powiatu (miasta);

2) analiz okresowych i sprawozdań z wykonania wieloletnich i rocznych planów gospodarczych.

Rozdział VIII.

Zalecenia do wytycznych w sprawie szczegółowego zakresu działania biur gromadzkich rad narodowych w zakresie planowania gospodarczego.

§ 14. Do zakresu działania biura gromadzkiej rady narodowej w części dotyczącej planowania gospodarczego należy w szczególności:

1) opracowywanie wieloletnich programów rozwoju gromad i rocznych planów gromadzkich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

2) wykonywanie zadań określonych w wieloletnich programach rozwoju gromad i rocznych planach gromadzkich oraz opracowywanie na sesje GRN sprawozdań z wykonania tych planów.

Rozdział IX.

Przepisy końcowe.

§ 15. Dla zapewnienia powiatowym (miejskim) komisjom planowania gospodarczego realizacji zadań określonych niniejszą uchwałą liczba pracowników komisji winna wynosić:

1) w powiatowych komisjach planowania gospodarczego od 5—6 pracowników;

2) w miejskich komisjach planowania gospodarczego w Kielcach i w Radomiu po 8 pracowników;

3) w pozostałych miejskich komisjach planowania gospodarczego po 6 pracowników.

§ 16. Traci moc uchwała Nr 133/1153/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 6 lutego 1969 r. w sprawie wytycznych, dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej powiatowych i miejskich (miast stan. powiaty) komisji planowania gospodarczego.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Zastępca Przewodniczącego Prezydium: R. Dziekan

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

Załącznik do uchwały Nr 42/458/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 9 października 1970 r. (poz. 118).

WYTYCZNE DO REGULAMINU

o trybie działania oraz terminach zwoływania i odbywania posiedzeń powiatowych (miejskich m. st. pow.) komisji planowania gospodarczego.

1. Obowiązki członka powiatowej (miejskiej) komisji planowania gospodarczego.

§ 1. Przewodniczący powiatowej (miejskiej) komisji planowania gospodarczego (Kolegium) zwanej w skrócie KPG:

1) reprezentuje KPG na zewnątrz;

2) przedkłada prezydium rady narodowej projekty planów gospodarczych oraz opracowania, analizy, opinie i wnioski z zakresu problemów gospodarczych powiatu rozpatrywanych przez KPG;

3) czuwa nad wykonaniem uchwał KPG;

4) przygotowuje, ustala projekt porządku obrad i zwołuje posiedzenia KPG oraz przewodniczy na nich;

5) informuje KPG o decyzjach powziętych przez siebie między posiedzeniami.

§ 2. 1. Do obowiązków członków KPG należy:

1) branie udziału w pracach KPG przez analizowanie rozpatrywanych na posiedzeniach problemów gospodarczych;

2) inicjowanie i opracowywanie we własnym zakresie problemów i wniosków oraz referowanie ich na posiedzeniach KPG;

3) współpraca bezpośrednia w formie konsultacji z aparatem wykonawczym KPG;

2. Dla zapewnienia odpowiedniego poziomu i sprawnego przebiegu posiedzeń, członkowie KPG obowiązani są w szczególności do dokładnego zapoznania się przed posiedzeniem z otrzymanymi materiałami i problematyką posiedzenia oraz przygotowania swych wniosków, opinii i uwag.

3. Członek KPG nie mogący z uzasadnionych przyczyn wziąć udziału w posiedzeniu winien zawiadomić o tym przewodniczącego KPG przed posiedzeniem, a w przypadku niemożliwości zawiadomienia usprawiedliwić swoją nieobecność na najbliższym następnym posiedzeniu.

II. Tryb pracy oraz terminy zwoływania i odbywania posiedzeń KPG.

§ 3. 1. KPG działa kolegialnie na posiedzeniach.

2. Na posiedzeniach KPG przewodniczy przewodniczący KPG względnie jego zastępca.

§ 4. KPG wykonuje swe zadania w formie rozpatrywania, analizowania i opiniowania zagadnień gospodarczych na podstawie materiałów przygotowanych przez aparat wykonawczy KPG, względnie wydziały prezydium rady narodowej, inne jednostki gospodarcze oraz przez członków KPG.

§ 5. 1. Ważniejsze opracowania, analizy, opinie, wnioski i ustalenia wymagają uchwały KPG.

2. Do podejmowania uchwał konieczna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków KPG.

3. Uchwały KPG zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy czym w przypadku równowagi głosów, decyduje głos przewodniczącego. Odrębne stanowisko członka KPG powinno być zaznaczone w protokóle.

4. W sprawach należących do kolegialnej właściwości KPG wymagających szybkiego załatwienia, decyzje wydaje przewodniczący KPG. Decyzje te wymagają zatwierdzenia przez KPG na najbliższym posiedzeniu.

§ 6. 1. Posiedzenia KPG odbywają się stosownie do ustalonego przez KPG kwartalnego planu pracy określającego terminy i tematykę posiedzeń. Przewodniczący KPG może w przypadkach uzasadnionej potrzeby zwoływać dodatkowe posiedzenia nie przewidziane w planie pracy.

2. O posiedzeniu KPG członkowie KPG winni być zawiadamiani pisemnie co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu winno być wskazane miejsce, dzień i godzina posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Łącznie z zawiadomieniem członkowie KPG winni w zasadzie otrzymywać komplet materiałów, jakie rozpatrywane będą na posiedzeniu wraz z projektami uchwał.

§ 7. W zależności od charakteru rozpatrywanych spraw i obowiązujących przepisów, posiedzenia KPG mogą być w całości lub części jawne lub tajne. Tajność obrad zarządza przewodniczący KPG.

§ 8. Pracownicy KPG w zależności od omawianych zagadnień powinni zapraszać na posiedzenia KPG przedstawicieli wydziałów prezydium rady narodowej, jak również specjalistów i przedstawicieli przedsiębiorstw, zakładów i instytucji. W obradach KPG mogą uczestniczyć również pracownicy aparatu wykonawczego KPG wyznaczeni do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie KPG.

§ 9. 1. Na początku każdego posiedzenia powinno nastąpić ustalenie porządku obrad, odczytanie protokółu z poprzedniego posiedzenia oraz rozpatrzenie sprawozdań z wykonania uchwał podjętych na poprzednich posiedzeniach. Sprawozdanie z wykonania uchwał składa przewodniczący KPG lub pracownik KPG odpowiedzialny za wykonanie uchwał.

2. W przypadku, gdy poprzednie posiedzenie było tajne, protokół i sprawozdanie należy odczytać wyłącznie osobom upoważnionym do brania udziału w rozpatrywaniu danego zagadnienia. Protokóły i sprawozdania z posiedzeń tajnych stanowią akta tajne.

III. Zasady protokółowania oraz forma i sposób sporządzania uchwał KPG.

§ 10. 1. Z każdego posiedzenia KPG sporządza się protokół, który winien zawierać:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia;

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum);

3) nazwiska obecnych i nieobecnych członków KPG (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób uczestniczących w posiedzeniu, nie będących członkami KPG z podaniem jednostek, które reprezentują;

4) stwierdzenie odczytania lub udostępnienia członkom KPG protokółu z poprzedniego posiedzenia, z podaniem ewentualnie wniesionych poprawek przez poszczególnych członków;

5) stwierdzenie przyjęcia sprawozdania z wykonania uchwał;

6) zatwierdzony porządek obrad;

7) zwięzłe streszczenie przebiegu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem rozbieżności stanowisk członków KPG oraz wskazaniem numerów podjętych uchwał. Decyzje i wnioski o charakterze porządkowym powinny być zaznaczone przy omawianiu przebiegu dyskusji;

8) godzinę rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia;

9) podpisy przewodniczącego i protokólanta.

2. Uchwały KPG powinny posiadać formę oddzielnych załączników do protokółu, określających w swej treści wnioski, opinie, oceny i ustalenia KPG dotyczące rozpatrywanego zagadnienia oraz sposób i terminy wykonania wniosków. Projekty uchwał opracowuje rzeczowo właściwy pracownik aparatu wykonawczego pod nadzorem przewodniczącego KPG lub jego zastępcy.

§ 11. Protokóły z posiedzeń KPG są numerowane cyframi rzymskimi, a uchwały — arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego. Uchwały rejestruje się w specjalnej ewidencji.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji i Administr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

232 **WZG Kielce 1650 egz.** B-2 **Cena 1 egz. zł—3.00**

ODBIORCA: